

«Утверждаю»
Директор МАОУ Новоандреевская СОШ
Перепелкина Т.Д.

**План мероприятия библиотеки МАОУ Новоандреевская СОШ
по обеспечению учащихся учебниками
на 2013-2014 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Ознакомить педагогов с нормативно-правовыми актами по обеспечению образовательных учреждений учебниками	10.05. 2013 уч. год	Зам. директора по У.ВР. – Ускова С.Н. Черепанова Л.П – библиотекарь.
Ознакомить педагогов с порядком обеспечения учебниками на 2013-2014 учебный год	06.05.2013	библиотекарь
Включить информацию о наличии учебников в фонде библиотеки и количестве учащихся, обучающихся по конкретному учебнику. Оформить заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами учебно–методическими комплектами.	06. 09. 2013	Зам.директора по У.ВР –Ускова С.Н. Библиотекарь – Черепанова Л.П
Ознакомить родителей и педагогов с УМК на 2013-2014 учебный год, разместив на стенде «Информация для родителей» и на сайте.	10. 09.2013	Черепанова Л.П. Кудряшов А.С.
Работа с ресурсами обменного фонда образовательных учреждений района. Исключить приобретение учебников за средства родителей при наличии в обменном фонде.	постоянно	Черепанова Л.П
Провести инвентаризацию фонда учебников	11.10.2013	Черепанова Л.П
Информировать родителей о порядке обеспечения и списком учебников, имеющихся в фонде библиотеки на 2013-2014 учебный год, о количестве недостающих учебников, о минимальном перечне дидактических материалов	10. 05 .2013	Черепанова Л.П Классные руководители
Составить списки льготной категории учащихся	01. 09. 2013г.	Социальный педагог
Ознакомить родителей с единой формой оформления отказа от предлагаемых учебников	01.09.2013	Классные руководители
Довести до всех учащихся школы «Правила пользования учебниками» учителей и родителей.	постоянно	Черепанова Л.П
Обеспечить строгий учет выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	постоянно	Черепанова Л.П
Провести акцию «Подарок школьной библиотеки»	15. 02. 2013г.	Черепанова Л.П
Получение новых учебников и постановка их на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы».	11. 10. 2013г.	Черепанова Л.П
Провести Рейды по сохранности учебников за 1 –полугодие 2 –полугодие Результаты поместить на стенд «Информация для родителей»	12. 05.2013г. 12.02.2014г .	Черепанова Л.П. Актив библиотеки.